



LAPDno-2025-874

Asiakirjojen luovutusta koskeva päätös

Tietopyynnön tekijä on pyytänyt Lapuan kaupungilta saada käyttöönsä julkisuuslain (laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999) perusteella Lapuan kaupungin tytäryhteisöjen toimittamat neljännesvuosiraportit ajalta 1.1.–30.6.2025, jotka on laadittu konserniohjeen 9 §:n mukaisesti sekä vastaavalta ajanjaksolta laaditut puolivuotisraportit, jotka kaupunginhallitus tai konsernijohto on laatinut tai käsitellyt koskien konserniyhtiöiden taloudellista asemaa, tavoitteiden toteutumista sekä omistajaohjauksen tuloksellisuutta.

Julkisuuslain 14 §:n mukaan viranomaisen asiakirjan antamisesta päättää se viranomainen, jonka hallussa asiakirja on, jollei 15 § 3 momentissa tai muualla laissa toisin säädetä. Lapuan kaupungin hallintosäännön 146 § mukaan toimivalta päättää asiakirjan antamisesta on delegoitu hallintopäällikölle.

Lapuan kaupunginhallitus on päättänyt 22.9.2025 § 335 raportoida kaupunginvaltuustolle konserniyhtiöiden tavoitteiden toteutumisesta ja taloudellisesta tilanteesta. Tämä päätös on julkinen ja saatavilla Lapuan kaupungin verkkosivuilta. Tytäryhtiöiden toimittamat konserniohjeen 9 §:n mukaiset neljännesvuosiraportit sekä puolivuotisraportit ovat valmistelumateriaalia ja keskeneräisiä tilikauden vielä jatkuessa. Asiakirjat eivät ole tulleet julkisuuslain 6 §:n - 7 §:n mukaisesti julkisiksi. Raportit sisältävät myös tietoa, joita on pidettävä salassa julkisuuslain 24.1 §:n 20 kohdan mukaan. Raportteja koskevat tiedot tulevat julkisiksi vasta tilinpäätöksen yhteydessä tilinpäätöksen edellyttämässä laajuudessa. Edellä olevan pohjalta en voi toimittaa pyydettyjä Lapuan kaupungin tytäryhtiöiden neljännesvuosiraportteja sekä puolivuotisraportteja käyttöönnne.

Päätöksen peruste

Lapuan kaupungin hallintosäännön 146 § mukaan toimivalta päättää asiakirjan antamisesta on delegoitu hallintopäällikölle.

Päätös

Lapuan kaupunki ei voi toimittaa pyydettyjä asiakirjoja tietopyynnön tekijälle edellä olevin perustein. Raportteja koskevat tiedot tulevat julkisiksi tilinpäätöksen yhteydessä tilinpäätöksen edellyttämässä laajuudessa. Konserniohjeen 9 §:n mukaiset neljännesvuosiraportit sekä puolivuotisraportit sisältävät myös tietoa, joita on pidettävä salassa julkisuuslain 24.1 §:n 20 kohdan mukaan eikä tieto ole näiltä osin julkista.

Tiedoksi

Leena Hjelt / Lapuan Sanomat

Allekirjoitus

Hallintopäällikkö Minna Kangasluoma



Lapuan kaupunki

Hallintopäällikkö

Yleinen päätös

Viranhaltijapäätös

07.10.2025

2 (4)

§ 7

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Lapuan kaupunki 07.10.2025 klo 14:26. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Lapuan kaupungin verkkosivuilla 8.10.2025



Hallintovalitus

§ 7

Hallintovalitus

Jos olet tyytymätön tähän päätöksen, voit hakea siihen muutosta Vaasan hallinto-oikeudelta.

Vaasan hallinto-oikeuden yhteystiedot:

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 4. krs

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Puhelin: 029 56 42780 **Faksi:** 029 56 42760

Puhelinvaihtelue: 029 56 42611

Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Sähköinen asiointipalvelu: <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Valitus on toimitettava Vaasan hallinto-oikeudelle valituksen määräpäivänä virka-ajan loppuun klo 16.15 mennessä.

Valituksen voit tehdä lainmukaisuusperusteella, eli jos

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt toimielin on ylittänyt toimivaltansa ja/tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valituksen toimittaminen

Toimita valitus **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Valitus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä. Myöhässä tullutta valitusta ei tutkita.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä:

- seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä,
- kolmen päivän kuluttua sähköisen viestin lähettämisestä tai
- saantitodistuksen osoittamana aikana/erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Voit toimittaa valituksen henkilökohtaisesti kirjaamoon sen aukioloaikana, postittamalla, sähköpostilla tai sähköisen asiointipalvelun kautta. Jos viimeinen palautuspäivä osuu viikonlopulle tai pyhäpäiväksi, voit toimittaa valituksen vielä seuraavana arkipäivänä.

Tee valitus kirjallisena ja kerro siinä mitä muutoksia haluat päätökseen ja millä



perusteella. Liitä mukaan valituksen kohteena oleva päätös ja vaatimusta tukevat asiakirjat. Lopuksi ilmoita yhteystietosi ja kotikuntasi ja allekirjoita valitus. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, mutta siitä on käytävä ilmi lähettäjän tiedot. Jos käytät laillista edustajaa (asianajaja tai julkinen oikeusavustaja), valituksessa tulee olla myös edustajan vastaavat tiedot. Muu asiamies tarvitsee lisäksi allekirjoittamasi valtakirjan.

Valitus toimitetaan aina omalla vastuulla.

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 270 euroa. Ajantasainen tieto maksuista löytyy tuomioistuinlaitoksen sivustolta (<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuthallinto-oikeudessa.html>).